

كتاب دوري رقم (٣) لسنة ٢٠١٤ بخصوص استكمال تصوير المستندات الضريبية

نظرا لما تمر به البلاد من أحداث وحوادث تخريب ببعض المأموريات الضريبية نتيجة لهذه الأحداث ونظرا لما للمستندات الضريبية من أهمية لأنها الأساس الذي يقوم عليه العمل الضريبي، ولقلة الموارد البشرية والأجهزة فإنه قد تقرر العمل بوردية مسائية بالمأموريات مقابل حافز اضافي بشرط فصل هذا العمل عن العمل الذي يتم أدائه خلال ساعات العمل الرسمية بحيث لا يؤثر أي منهما على الآخر ، ولذلك فإن المصلحة تحث المأموريات بسرعة اتخاذ اللازم نحو تصوير المستندات الكترونيا وفقا للقواعد الآتية:

- ١- يتم تحديد بيان بالملفات الهامة بالمأمورية والتي تؤثر تأثيرا كبيرا في حصيلة المأمورية وذلك بمعرفة رئيس المأمورية .
- ٢- يتم استكمال تصوير الملفات الهامة بالمأمورية واستكمال ادخال بيانات الإجراءات المتخلفة طبقا للتعليمات المرفقة خلال المرحلة الأولى (وهي تصوير الملفات الهامة بالمأمورية) .
- ٣- يتم استكمال تصوير باقي الملفات واستكمال ادخال بيانات الإجراءات المتخلفة طبقا لبنود النشاط خلال المرحلة الثانية (وهي استكمال تصوير باقي ملفات المأمورية طبقا لأهميتها النسبية) .
- ٤- لا يتم إرفاق أي مستند بعد تصوير الملفات الكترونيا سواء كان مستند داخلي (أي تم إنشاؤه داخل المأمورية) أو خارجي (أي وارد من خارج المأمورية) إلا بعد تصويره الكترونيا وختمه بختم "تم التصوير" .
- ٥- لا يتم اعتماد كشف نشاط الأمور إلا بعد تصوير المستندات الداخلة في كشف النشاط علي نظام الأرشيف الالكتروني (فحص ، إخطارات ، لجان ، إجراءات .. الخ) وختمها بما يفيد ذلك .
- ٦- لا يتم وضع الملفات الجديدة بالأرشفات إلا بعد تصوير مستنداتها الكترونيا (مستندات الإنشاء) وختمها بختم "تم التصوير" .
- ٧- يتم الانتهاء من المرحلة الأولى خلال مدة أقصاها أربعة أشهر من تاريخ بدء العمل على مستوى المصلحة .
- ٨- يتم تنفيذ التعليمات الواردة بهذا الكتاب الدوري بواسطة قطاع المعلومات وتحت الإشراف المباشر لرئيس المأمورية وتوجيهات ومتابعة قطاع المناطق الضريبية .
- ٩- تلتزم جهات المصلحة كل فيما يخصه بالتنفيذ خاصة إدارات الأمن المختصة وكذا الإلتزام بالتعليمات التنفيذية المفسرة للكتاب الدوري على اكمل وجه .

رئيس

مصلحة الضرائب المصرية

"ممدوح عمر"